Mẫu số 02 (webform trên Hệ thống)

|  |  |
| --- | --- |
| **[CƠ QUAN, ĐƠN VỊĐĂNG KÝ TÀI KHOẢNTHAM GIA HỆ THỐNG]-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc---------------** |
| Số: ……. | *….., ngày ….. tháng ….. năm …..* |

**ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN THAM GIA HỆ THỐNG**

*(Đối với đơn vị tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu)*

Kính gửi: ………………………………….

**1. Tên đơn vị: ……………………………………………………………………………………..**

**2. Thông tin chứng thực**

2.1 Mã số thuế: ……………………………………………………………………………………..

2.2 Quyết định thành lập số: ………………………….……. ngày: ……………………….……

**3. Tổ chức tham gia Hệ thống thực hiện: (Chọn 01 hoặc nhiều hoạt động):**

□ Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ đăng ký thi cấp lần đầu, cấp lại, cấp gia hạn chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu;

□ Tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu.

**4. Địa chỉ trụ sở**

4.1 Địa chỉ: ………………………………………………………………………………………….

4.2 Điện thoại: ………………………………………………………………………………………

**5. Thông tin người đại diện theo pháp luật của đơn vị:**

5.1 Họ và tên: ……………………………………………………………………………………….

5.2 Chức danh: ……………………………………………………………………………………..

5.3 Số thẻ căn cước/Hộ chiếu: …………………………………….. Ngày cấp:……………….

5.4 Điện thoại: ………………………………………………………………………………………

5.5 Email: ……………………………………………………………………………………………

**6. Thông tin người quản lý tài khoản tham gia hệ thống:**

6.1 Họ và tên: ………………………………………………………………………………………

6.2 Chức danh: …………………………………………………………………………………….

6.3 Phòng ban: …………………………………………………………………………………….

6.4 Số thẻ căn cước/Hộ chiếu: ………………………………… Ngày cấp:…………………..

6.5 Điện thoại: ……………………………………………………………………………………..

6.6 Email: …………………………………………………………………………………………..

6.7 Địa chỉ liên lạc: ………………………………………………………………………………..

|  |  |
| --- | --- |
|  ***Nơi nhận:***- Như trên;- Lưu văn thư. | **ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ TỔ CHỨC THICẤP CHỨNG CHỈ NGHIỆP VỤCHUYÊN MÔN VỀ ĐẤU THẦU***(Ký tên và đóng dấu)* |

*\* Ghi chú: Hồ sơ đăng ký tổ chức tham gia Hệ thống của đơn vị tổ chức thi nghiệp vụ chuyên môn về đấu thầu bao gồm: quyết định thành lập hoặc quyết định chức năng, nhiệm vụ hoặc văn bản tương đương của đơn vị sự nghiệp công lập; đơn đăng ký theo mẫu đã được ký đóng dấu và các hồ sơ khác (nếu có).*